

«Утвержден»
Решением общего собрания учредителей
«07» декабря 2010 г.
Протокол № 1

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания участников
«20» июля 2020 года
Протокол №11

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центра дополнительного профессионального образования
«ПромЭнергоСервис»**

**г. Барнаул
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «ПромЭнергоСервис»**, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей решения задач, предусмотренных уставом.

1.1.1. Полное название Организации: **Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «ПромЭнергоСервис»**

1.1.2. Сокращенное название Организации: **АНО «ЦДПО «ПромЭнергоСервис»**

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Символика АНО «ЦДПО «ПромЭнергоСервис» имеет графическую составляющую. Графическая составляющая представляет с собой сегмент шестерни синего цвета, которая огибает слева и сверху наименование организации. Наименование организации написано синим цветом. Над наименованием организацией располагается форма собственности, написанная красным цветом. Внутри сегмента шестерни над формой собственности располагается сегмент круга красного цвета с основанием параллельным основанию.

1.8. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: **656037, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина 148.**

1.9. Учредителями организации являются:

- Мурашкин Семён Викторович, паспорт серия 0101 №801539 выдан 26.12.2001 Новоалтайским ГОВД Алтайского края код подразделения 222-033, проживает по адресу: 656006 г.Барнаул, ул.Взлетная дом 9 кв. 21;

- Серeda Людмила Владимировна, паспорт серия 0104 №442219 выдан 18.08.2005 ОВД Индустриального района г.Барнаула Алтайского края код подразделения 222-071, проживает по адресу: 656059, г.Барнаул, ул. Попова 153а кв. 29.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями Организации являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации, переподготовки и т.д.), повышения квалификации и подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности в указанной сфере;

- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта;

- предоставление услуг в сфере содействия безопасности на транспорте, промышленности, энергетике и строительстве при проведении работ на опасных производственных объектах, направленное на обобщение опыта, решение проблемных вопросов, повышение безопасности на транспорте и в производстве, а также оказание услуг по защите прав и технической ориентации предприятий и граждан;

- оказания услуг в области охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Главными задачами Организации являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в строительстве;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в области жилищно-коммунального хозяйства;

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;

- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Организации;

- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской деятельности по направлениям Организации;

- выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

- повышение эффективности контроля соблюдения требований промышленной безопасности в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на предприятиях, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

- обеспечение проведения подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;

- повышение уровня контроля допуска к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям;

- повышение уровня образования населения;

- испытания, метрология, стандартизация и сертификация продукции и услуг;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда

работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Предметом и видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Виды образовательных программ:

Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, программы подготовки транспортной сфере:

- промышленности;
- экологии;
- торговли;
- безопасности труда;
- транспортной безопасности;
- пожарной безопасности;
- жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Образовательные программы, реализуемые в Организации основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.6. Деятельность Организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера, отношений и культурно - образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов;

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Создавать условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Все участники имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание участников Организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины участников Организации.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Общего собрания участников Организации.

4.3. Участники осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

4.4. Каждый участник имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

4.4.2. участвовать в совместных заседаниях Общего собрания участников Организации,

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.4.4. вносить предложения в Общее собрание участников Организации.

4.5. Участники обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Организации,

4.5.2. участвовать в общих собраниях участников, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Система органов управления Организации состоит из Общего собрания

участников Организации, директора Организации, Педагогического совета Организации, Совета учащихся.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание участников Организации.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- изменение устава, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности;
- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации.
- образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.4. Общее собрание участников Организации может помимо перечисленного в п.п. 5.3. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины его участников.

5.7. Решение Общего собрания участников Организации принимается большинством голосов.

5.8. Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания.

5.9. Совместные с другими органами Организации решения Общего собрания выносятся по случаям, указанным в настоящем Уставе или по инициативе Общего собрания.

5.10. Совместные с другими органами Организации решения Общего собрания участников Организации принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.

5.11. Участники Общего собрания исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Участники Общего собрания имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Организации.

5.12. Общее собрание из своего состава избирает на три года Председателя Общего собрания, который руководит его работой и подписывает протоколы собраний и решения Общего собрания. Председатель созывает Общее собрание, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований.

ДИРЕКТОР

5.13. Исполнительным органом Организации является директор, который назначается Общим собранием участников Организации на пять лет и подотчетен ему.

5.14. Права и обязанности директора:

- текущее руководство деятельностью Организации,
- действия без доверенности от имени Организации,
- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты,

- распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Общим собранием участников Организации,
- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции,
- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.15. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок пять лет, который заключает с ним Общее собрание участников Организации в лице своего Председателя.

5.16. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания участников Организации с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

5.17. В Педагогический совет входит директор и все педагогические и научно-педагогические работники Организации в количестве не менее 2-х человек. Педагогический совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации. Педагогический совет находится по месту нахождения Организации. Срок полномочий педагогического совета – 100 (сто) лет.

5.18. Возглавляет Педагогический совет директор.

5.19. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

5.20. Членами Педагогического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

5.21. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- принимает правила внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка Организации;

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- содействует в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- принимает рабочие учебные планы, программы, программы по оценке эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- вырабатывает предложения по созданию и использованию современных

технологий и технических средств обучения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Организации;
- выбирает методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Организации.

5.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в организации постоянно.

СОВЕТ УЧАЩИХСЯ

5.23. Совет обучающихся формируется при необходимости на заявительной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся избирается на конференции.

5.24. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 3) выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

5.25. Создание совета обучающихся проводится при необходимости разрешения вопросов, указанных в п.5.24 по заявлению групп учащихся, состоящих не менее чем из трех человек.

5.26. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

5.27. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для Организации.

5.28. Деятельность указанных органов управления Организации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

5.29.1. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без нрава заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.29.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.29.3. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объёме прав, предусмотренных

доверенностью.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Общим собранием участников Организации.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

6.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии 3 года.

6.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не может входить директор.

6.5. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Общему собранию. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Общее собрание участников Организации.

6.6. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

6.7. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

6.8. Учредители Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

6.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

6.10. Директор организации не реже одного раза в год предоставляет учредителям отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.1. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

7.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной, оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организации в предусмотренных Федеральным законом от 29.13.2012 №. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом,

иными федеральными законами и коллективным договором формам;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Правовой статус педагогических работников Организации

7.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,

методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.5 Педагогический работник Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Л также несут иную ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. регулярные и единовременные взносы участников Организации,

7.2.2. добровольные пожертвования;

7.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный участник Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания участников Организации, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа участников.

8.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Общего собрания участников Организации. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа участников.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Общее собрание участников Организации или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и

другими федеральными законами.

9.5. Общее собрание участников Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между участниками.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в регистрирующий орган для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.