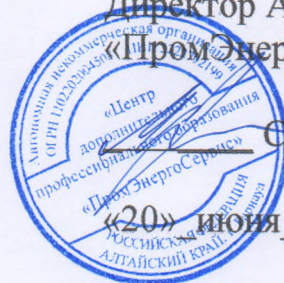


Автономная некоммерческая организация
«Центр дополнительного профессионального образования
«ПромЭнергоСервис»

Утверждаю:

Директор АНО «ЦДПО
«ПромЭнергоСервис»



С.В. Мурашкин

«20» июня 2020г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту ДПП) в АНО «ЦДПО «ПромЭнергоСервис» (далее по тексту ЦДПО),) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в ЦДПО.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Слушатели принимаются в центр дополнительного профессионального образования по заявкам от юридических и физических лиц в соответствии с перечнем дополнительных профессиональных программ (ДПП) и основных программ профессионального обучения (ОППО).

2.2. Прием слушателей на обучение по ДПП и ОППО осуществляется:

2.2.1. По заявкам юридических и физических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Слушатели заполняют и направляют в адрес ЦДПО заявку по установленной форме:

-заявка для зачисления Слушателей на обучение по ДПП (Приложение 1) принимается лично или путем регистрации на сайте;

-заявка для зачисления на обучение по ОППО (Приложение2) принимается лично или путем регистрации на сайте.

2.3. Образовательные услуги по ДПП являются платными и осуществляются ЦДПО в соответствии с договором, заключенным с юридическим или физическим лицом по ценам прейскуранта или индивидуального сметного расчета, утвержденного директором ЦДПО.

2.4. Информирование о сроках, стоимости услуг, способах и формах подачи заявки осуществляется по установленным телефонам и адресам электронной почты.

2.5. Слушатели, поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения должны иметь либо получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Для зачисления на обучение по ДПП слушатели должны предоставить следующий комплект документов в ОК ЦДПО:

1. Заявление о приеме на обучение.
 2. Оригинал паспорта, копия паспорта (стр.1,2, страница регистрации).
 3. Диплом, копия диплома об образовании (при необходимости).
 4. Оригинал и копия документа о прохождении профессиональной переподготовки (специализации) (при наличии).
 5. Оригинал и копия документа о прохождении последнего повышения квалификации (при наличии).
 6. Копия документа об изменении ФИО (свидетельство о браке, решение суда и т.д.)
- 3.2. Для работающих граждан, копии документов заверяются в отделе кадров по месту работы, для не работающих граждан копии документов заверяются при приеме документов специалистом ЦДПО.
- 3.3 Основанием для зачисления на обучение по ДПП является договор/контракт.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Требования о персональных данных разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Требованиями определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных.

4.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая центру ДПО в связи с договорными отношениями. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ЦДПО должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

4.4. Персональные данные слушатель в ЦДПО предоставляет лично. ЦДПО должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

4.5. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ЦДПО за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Слушатель передает ЦДПО комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением. Своевременно в разумный срок, не превышающий сроков обучения, сообщать ЦДПО об изменении своих персональных данных.

4.7. Сотрудник ЦДПО проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у него документами. Предоставление слушателем подложных документов или ложных сведений, послужившими основанием для его незаконного зачисления на обучение является основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

4.8. При поступлении слушатель заполняет личную карточку (анкету) слушателя, которая представляет собой перечень вопросов о персональных данных слушателя. Личная карточка заполняется самостоятельно, при её заполнении слушатель должен заполнять все ее графы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. Личная карточка слушателя хранится в личном деле. Также в личном деле хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным слушателя.

4.9. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор ЦДПО;
- сотрудники учебного отдела;

- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных;
- внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные лица на основании письменного запроса при наличии письменного согласия субъекта информации.

4.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

5.1. ДПП реализуются в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, стажировки. Сроки и формы (очная, очно – заочная) обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и отражаются в договорах. Занятия с обучающимися по повышению квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.2. Учебный процесс в ЦДПО осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом, внепланово по заявкам.

5.3. Прием обучающихся на разные ДПП обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

5.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора ЦДПО или уполномоченным лицом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

5.6. Зачисление на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и на стажировку проводится в день начала занятий. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения при регистрации.

5.7. Может быть отказано в зачислении в ЦДПО лицу, прибывшему на начавшееся обучение с опозданием более:

- 2 (двух) учебных дней при продолжительности обучения 0,5 месяца (72 часа);
- 3 (трех) учебных дней при продолжительности обучения 1 месяц (144 часа);
- 5 (пяти) учебных дней при продолжительности обучения полтора и более месяцев (216 - 288 – 432 часов);

5.8. С даты зачисления в ЦДПО физическое лицо приобретает статус Слушателя ЦДПО.

5.9. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, стажировки (полностью или частично), а также с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.13. При регистрации слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже и ЦДПО:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом ЦДПО;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ЦДПО;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦДПО.

5.14. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.5.13. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя.

5.15. В том же порядке личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

5.16. По окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца о профессиональном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, а при необходимости проводится сертификационный экзамен для получения слушателем сертификата специалиста.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦДПО

6.1 Слушатели ЦДПО имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- обжалование актов ЦДПО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы;
- ознакомление с Уставом ЦДПО, лицензией на право занятия образовательной деятельностью, Положением о ЦДПО, Положением о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста, Положением об отчислении, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦДПО;
- внесение предложений по улучшению организации обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ЦДПО во время обучения,

- обращение к руководству ЦДПО за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2 Слушатели ЦДПО обязаны:

- соблюдать требования Устава ЦДПО, Правила внутреннего распорядка ЦДПО приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ЦДПО;
- заключить с ЦДПО договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия;
- своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые ЦДПО на условиях соответствующих договоров;
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объёме предоставлять в ЦДПО документы, необходимые для зачисления на обучение;
- выполнять требования сотрудников ЦДПО при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний;
- посещать занятия, соблюдать дисциплину во время обучения;
- своевременно извещать сотрудников ЦДПО о причинах отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений между Слушателем и работодателем, с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов;
- возместить ущерб, причинённый имуществу ЦДПО, в соответствии с законодательством РФ;
- принять качественно и своевременно оказанные услуги по акту сдачи-приёмки либо предоставить в ЦДПО мотивированный отказ от приёмки образовательных услуг, оказанных по ДПП на условиях соответствующих договоров.

6.5. Слушателям на территории ЦДПО:

- употреблять и распространять (сбывать) наркотические и психотропные вещества, распивать спиртные напитки, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- изготавливать (сбывать) взрывоопасные и пожароопасные вещества (средства), приносить и использовать в каких-либо целях взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью иных лиц, унижению их чести и достоинства;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, причинение имущественного ущерба ЦДПО и третьим лицам;
- способствовать разжиганию расовой, национальной, межконфессиональной и иной вражды;
- нецензурно выражаться;

- курить на территории ЦДПО;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие правила является локальным актом ЦДПО, регламентирующим порядок приема обучающихся/слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, утверждается приказом директора.

7.2. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к правилам принимаются в порядке, предусмотренным п. 7.1.

*Протокол заседания учебно-
методического Совета №1 от
13.01.2020*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе: программе
повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки

нужное подчеркнуть

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

подчеркнуть нужное

название программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи:

кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____

образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи: _____

тел., электронная почта

« __ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

С уставом АНО «ЦДПО «ПромЭнергоСервис», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« __ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение основной программе профессионального обучения:

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
подчеркнуть нужное
название программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи:
кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____
образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи: _____
тел., электронная почта

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

С уставом АНО «ЦДПО «ПромЭнергоСервис», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____